|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  **Hatalı Ders Saydırma İşlemi İptal Talep Formu**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Öğrencinin Adı ve Soyadı** |  | | **Telefon No** |  | | **Öğrenci Numarası** |  | | **E-posta** |  | | **Öğrencinin Bölümü / Programı** |  |  | **Tarih** |  |   ***“Formu doldurduktan sonra detaylı ve mezuniyet transkriptinizi ekleyiniz.”*** | | | | |
| **Bölüm Başkanlığı’na**  akademik yılı güz bahar yarıyılında kayıtlandığım “ kodlu  (Notu: )” dersini, akademik yılı güz / bahar yarıyılında  aldığım “ kodlu (Notu: )” dersi yerine sehven saydırdım.  Yukarıda bahsi geçen derslerin saydırma işleminin iptal edilerek, “ kodlu  (Notu: )”dersinin Seçmeli havuzuna ve “ kodlu  (Notu: )” dersinin ise Seçmeli havuzuna notlarıyla beraber işlenmesini  talep ediyorum.  Gereğini arz ederim. | | | | |
|  | | | **İmza:** |  |
| **Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı**    **:**    **Açıklamalı Görüşü**    **:**    Seçmeli derslerinde sehven ders saydırma  işlemi gerçekleştire  n  öğrencinin, saydırma işleminin iptal edilmesinde sakınca bulunmamaktadır.    **Tarih/**  **İmza:** | | | | |
|  | | | | |
| **Bölüm Başkanı :** | | | | |
|  | | | **Tarih/İmza:** |  |
|  |  | **Uygundur Uygun değildir** |
|  |
| **Ekler:**   1. Detaylı Transkript 2. Mezuniyet Transkripti | | | | |
| **Notlar:**   1. Bu form seçmeli derslerde sehven (yanlışlıkla) gerçekleştirdiği ders saydırma işleminin iptalini talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir. 2. Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir. 3. Öğrencinin talep formu, Bölüm Başkanlığı’nın üst yazısına eklenerek Dekanlığa sunulacaktır. 4. Bölüm Başkanlığı’nın yazısı ve ekleri Dekanlık yazı işleri biriminin yazısına bağlanarak, ilgili işlemlerin tesis edilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilecektir. | | | | |

Doküman No: FR.256 İlk Yayın Tarihi 13.5.2025 Revizyon Tarihi: Revizyon No: Sayfa No:1